

УТВЕРЖДЕНО  
Решением внеочередного общего собрания акционеров  
Акционерного общества «Энергоресурсы»

«02» сентября 2022 года

Положение  
о предоставлении информации акционерам  
Акционерного общества  
**«Энергоресурсы»**

г. Ессентуки 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам АО «Энергоресурсы» (далее по тексту - Положение) разработано в целях обеспечения прав акционеров АО «Энергоресурсы» (далее по тексту – Общество) на получение информации в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее по тексту – Закон «Об акционерных обществах»), Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает в Обществе порядок и сроки предоставления акционерам информации, предусмотренной ст. 91 Закона «Об акционерных обществах».

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Общества в сети «Интернет».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Правомочные лица – это лица, имеющие право требовать предоставления Обществом информации в соответствии со ст. 91 Закона «Об акционерных обществах», а именно: акционеры Общества и лица, реализующие права по акциям, а также их представители.

Конфиденциальная информация – сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иная информация, в отношении которой установлен режим ее использования как конфиденциальной.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ОБЩЕСТВОМ

3.1. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, в соответствии со ст. 91 Закона «Об акционерных обществах»:

- 1) договор о создании общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- 3) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 4) утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы общества, регулирующие деятельность его органов;
- 5) положение о филиале или представительстве общества;
- 6) годовые отчеты;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;
- 8) формируемые отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;
- 9) документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.1 Закона «Об акционерных обществах»;
- 10) протоколы общих собраний акционеров;
- 11) списки аффилированных лиц общества;

с соблюдением прав и законных интересов как самих акционеров, так и Общества, в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12) заключения ревизионной комиссии общества;

13) проспекты ценных бумаг, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами;

14) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

15) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

3.2. Акционеры (акционер), владеющие не менее 1 (одного) процента голосующих акций Общества, имеют право доступа к документам:

1) информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

2) протоколы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества;

3) отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого обществом совершались сделки, которые являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3. Акционеры (акционер), владеющие не менее 25 (двадцати пяти) процентов голосующих акций Общества, имеют право доступа к документам, указанным в п.п. 3.1, 3.2 а также к:

1) протоколам заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) документам бухгалтерского учета.

3.4. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, предоставляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1 процентом голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц. Общество обеспечивает возможность ознакомиться со списком лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании акционеров Общества, начиная с даты получения такого списка Обществом.

3.5. В случае если запрошенные правомочным лицом документы Общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет правомочному лицу запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

3.6. Документы Общества, содержащие конфиденциальную информацию, предоставляются правомочному лицу в случае получения от него подписанного Договора, подтверждающего, что такое лицо предупреждено о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять (форма Договора в Приложении № 1 к настоящему Положению). В случае если Договор не был приложен к требованию правомочного лица о предоставлении документов (далее по тексту – Требование), Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет

правомочному лицу, подписавшему Требование, запрос в целях получения указанного Договора с указанием на то, что запрошенные документы акционерного общества содержат конфиденциальную информацию. При этом в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, начинается с момента получения указанного Договора Обществом (дата получения Договора определяется в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения). В случае если в Требовании указана такая форма предоставления документов, как ознакомление с документами Общества, соответствующий Договор может быть предоставлен Обществом правомочным лицом в день ознакомления с документами.

3.7. Документы, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в п. 3.5 и 3.6 настоящего Положения, представляются без информации, которая является охраняемой законом тайной.

3.8. Устав Общества, список его аффилированных лиц, ежегодные отчеты Общества и другие документы, подлежащие обязательному раскрытию, предоставляются акционерам для ознакомления на сайте Общества в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

3.9. Общество вправе отклонить Требование (запрос) акционера о предоставлении документов и/или информационных материалов, необходимость в составлении которых возникает лишь в силу Требования акционера, при условии, что обязанность по хранению и предоставлению Обществом такого документа законодательством не предусмотрена.

#### 4. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Документы Общества могут предоставляться в следующих формах:

4.1.1. Ознакомления с документами - предоставление документов для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества (по адресу места нахождения исполнительного органа Общества) в порядке и на условиях, установленных ст. 91 Закона «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением.

4.1.2. Получения копий, а также сканированных копий документов – предоставление копий документов в порядке и на условиях, установленных ст. 91 Закона «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением.

4.1.2.1. Способы получения копий документов: – лично на руки в помещении исполнительного органа Общества; – почтой; – электронной почтой.

4.2. Форма предоставления документов Общества должна быть определена в Требовании о предоставлении документов.

#### 5. ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Документы Общества предоставляются Обществом по предъявлении соответствующего Требования, составленного в простой письменной форме.

5.2. Требование должно содержать:

– сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

– почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;

– конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

– в случаях, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах» – деловую цель, с которой запрашиваются документы;

– форму предоставления документов Общества;

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Общества, почтой, электронной почтой), а также указание на необходимость их заверения (в случае если правомочному лицу требуются заверенные копии);

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов Общества (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);

– дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

5.3. В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы Общества, подлежащие предоставлению, и форму их предоставления, а также адреса электронной почты и телефоны для связи.

5.4. В Требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций Общества, о предоставлении документов и информации, предусмотренных пунктом 3.1-3.2 настоящего Положения, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

5.5. Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- Общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;

- имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;

- акционер является конкурентом Общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам Общества.

5.6. В случае если Требование подписано правомочным лицом, к Требованию должна прилагаться выписка из реестра акционеров Общества, подтверждающая количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования.

5.7. В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность, удостоверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. К доверенности (копии доверенности, удостоверенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.8. В случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования. Если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду или не являющиеся действующими, за

исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества, то к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества или счету депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества за период, к которому относится запрашиваемый документ. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем пункте, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счету депо правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном ст. 76, 84.7 или 84.8 Закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете акционера на дату, предшествующую такому выкупу.

5.10. В случае если Требование подписано доверительным управляющим (уполномоченным представителем доверительного управляющего), который осуществляет доверительное управление акциями Общества по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

5.11. В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица - акционера Общества, находящегося в процедуре банкротства, к такому Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

5.12. В случае если Требование подписано лицом, не являющимся правомочным и не указанным в пунктах 5.6 – 5.11 настоящего Положения, к Требованию должны прилагаться документы, подтверждающие полномочия такого лица на подписание Требования.

5.13. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

- направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу (месту нахождения) исполнительного органа Общества, указанному в Уставе Общества и/или раскрытому в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Общества;
- вручение под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;
- дача правомочным лицом, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем (далее – клиентский номинальный держатель), указания (инструкции) клиентскому номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направление клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- направление посредством электронной почты с использованием электронной цифровой подписи на адрес электронной почты Общества.

5.14. Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно, при этом датой предъявления документа является дата, определенная в порядке, предусмотренном пунктом 5.15. настоящего Положения;

- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) путем дачи правомочными лицами указаний (инструкций) клиентским номинальным держателям и направления клиентскими номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в Требовании всех правомочных лиц, действующих совместно.

5.15. Датой направления Требования является:

- если Требование направлено почтовой связью – дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;
- если Требование направлено через курьерскую службу – дата передачи курьерской службе для отправки;
- если Требование вручено под роспись – дата вручения;
- если Требование направлено электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи – дата направления электронного сообщения;
- если Требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица Общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата направления клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица, на которую в этом сообщении указывается количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества;
- если Требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица Общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение правомочного лица о его волеизъявлении.

5.16. Датой предъявления Требования является:

- если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением – дата получения почтового отправления адресатом;
- если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением – дата вручения почтового отправления адресату под расписку;
- если Требование направлено через курьерскую службу – дата вручения курьером;
- если Требование вручено под роспись – дата вручения;
- если Требование направлено электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи – дата получения Обществом электронного сообщения;
- если Требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица Общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение правомочного лица о его волеизъявлении.

5.17. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренными абзацем третьим пункта 5.14 настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление Требования) последнего из правомочных лиц, действующих совместно (последнего из правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций Общества, принадлежащих правомочным лицам, от которых поступило Требование, составляет не менее размера, предусмотренного статьей 91 Закона «Об акционерных обществах», и предоставляющего правомочным лицам право доступа к определенным категориям документов Общества);

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) первого из правомочных лиц, действующих совместно.

5.18. Требование может быть предъявлено правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете акционера (лицевом счете доверительного управляющего) в реестре акционеров Общества, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного правомочным лицом, при этом датой предъявления документа является дата, определенная в порядке, предусмотренном пунктом 5.16. настоящего Положения;

- дачи правомочным лицом указаний (инструкций) клиентским номинальным держателям и направления клиентскими номинальными держателями сообщений о волеизъявлении указанного правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

5.19. В случае предъявления Требования способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 5.18. настоящего Положения, Требование признается поступившим от правомочного лица, указанного в пункте 5.18 настоящего Положения, при условии, что поступившие от правомочного лица документы, в которых содержится Требование (сообщения о его волеизъявлении, в которых выражается предъявление (представление) Требования):

- не различаются по существу предъявляемого Требования;

- содержат сведения, указывающие на то, что права правомочного лица на акции Общества учитываются на его лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие этому правомочному лицу;

- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих этому правомочному лицу акций Общества.

5.20. Датой предъявления Требования, которое представляется правомочным лицом способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 5.18 настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения Обществом последнего документа, в котором содержится Требование (получения регистратором Общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) правомочного лица последнего документа правомочного лица (последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества), предусмотренного настоящим пунктом, начиная с которого совокупное количество принадлежащих правомочному лицу голосующих акций Общества, указанных в поступивших от него документах (электронных документах номинальных держателей, зарегистрированных в реестре акционеров Общества), составляет не менее размера, предусмотренного статьей 91 Закона «Об акционерных обществах», и предоставляющего правомочному лицу право доступа к определенным категориям документов Общества);

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Обществом первого документа, в котором содержится Требование (получения регистратором Общества первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) правомочного лица.



## 6. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Документы Общества предоставляются Обществом в срок, указанный в Требовании, который не может быть менее семи рабочих дней со дня внесения оплаты за предоставление документов в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт либо внесения наличных денежных средств в кассу Общества.

6.2. Срок исполнения обязанности по предоставлению документов, содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее чем с момента подписания между Обществом и обратившимся с Требованием о предоставлении доступа к документам акционером договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) и предварительной оплаты. В случае группового обращения акционеров данное соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности как самим акционером, так и его представителем.

6.3. По Требованию акционеров, имеющих право доступа к документам, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Положения, Общество обязано предоставить им копии указанных документов с момента оплаты в полном объеме. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий, сканированных копий не может превышать затраты на их изготовление и, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку и приобретение электронного носителя.

6.4. Обществом установлена необходимость предварительной оплаты акционером указанных в пункте 6.3 расходов. В этом случае срок, указанный в п. 6.1 настоящего Положения, в части представления копий документов, сканированных копий, исчисляется с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт либо внесения наличных денежных средств в кассу Общества. В целях уведомления акционера о размере стоимости оплаты за предоставление копий документов Общество в течение семи рабочих дней с момента обращения акционера с Требованием о предоставлении копий документов направляет акционеру счет для оплаты стоимости изготовления копий документов и в соответствующих случаях размера расходов на пересылку. Уведомление направляется по почтовому адресу (адресу электронной почты) для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании. Вместе с уведомлением Общество направляет акционеру счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, расходов на пересылку, а если акционер требовал направить сканированные копии документов в его адрес – расходов на приобретение электронного носителя.

6.5. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в п. 6.1 настоящего Положения, может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на тридцать рабочих дней. В этом случае Общество не позднее семи рабочих дней с даты внесения оплаты уведомляет правомочное лицо о продлении срока предоставления документов и его причинах. Уведомление направляется по почтовому адресу (адресу электронной почты) для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании.

6.6. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений, установленных п. 5.2 настоящего Положения, либо отсутствия прилагаемых документов, указанных в п. 5.6 – 5.11 настоящего Положения, Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения. В этом случае установленный п. 6.1 настоящего Положения срок предоставления документов Общества начинается течь с даты получения полных сведений, а также всех необходимых документов (дата получения таких дополнительных сведений

определяется в порядке, установленном в п. 5.13 настоящего Положения для определения даты предъявления Требования).

## 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ АКЦИОНЕРА

7.1. Общество отказывает в удовлетворении Требования при наличии хотя бы одного из следующих условий:

7.1.1. электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

7.1.2. документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

7.1.3. документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;

7.1.4. в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

7.1.5. лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения;

7.1.6. документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

7.2. Исчерпывающий отказ Общества в предоставлении акционеру доступа к документам излагается в письменном виде и вручается (направляется по почте) акционеру правомочному лицу, подписавшему Требование.

7.3. До оплаты акционером указанных в пункте 6.3 расходов и представления в Общество копий документов, подтверждающих соответствующую оплату, Общество отказывает в удовлетворении Требования в части предоставления копий документов.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА АКЦИОНЕРАМ ДОКУМЕНТАМ ОБЩЕСТВА

8.1. Доступ правомочного лица к информации об Обществе обеспечивается юридическим отделом Общества либо лицом ответственным по кадровому управлению.

8.2. В случае отсутствия в Требовании указания на определенную дату прибытия правомочного лица для ознакомления с документами, либо если в указанную дату совершение указанных действий объективно невозможно, Общество, исходя из необходимости обеспечения правомочному лицу реальной возможности получить запрошенную информацию, обязано сообщить такому лицу в рамках установленного настоящим Положением срока на предоставление доступа к документам конкретную дату, когда он может прибыть по месту нахождения Общества с целью ознакомления с документами.

8.3. О времени и месте ознакомления с документами Общество уведомляет правомочное лицо по адресу, указанному в Требовании.

8.4. Если акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами и (или) получения изготовленных копий документов не в сообщенный ему Обществом день либо по истечении срока, указанного в его Требовании либо установленного законом, то Общество имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату.

8.5. Ознакомление правомочного лица с документами Общества осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (время местное), если иное не будет сообщено Обществом правомочному лицу.

8.6. Общество обязано вести журнал регистрации акционеров, осуществляющих ознакомление с документами Общества.

8.7. В процессе ознакомления с документами Общества правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов Общества, с которыми оно знакомится. Если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование осуществляется только после подписания соглашения с предварительного согласия Общества.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРАМ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество обязано по Требованию правомочного лица, имеющего право доступа к документам Общества, предоставить ему копии (в том числе сканированные копии) указанных документов.

9.2. Копии документов должны быть изготовлены и предоставлены правомочному лицу в сроки, установленные ст. 6 настоящего Положения.

9.3. Копии документов могут быть предоставлены правомочному лицу на электронном носителе в случае, если это указано в Требовании.

9.4. При предоставлении копий документов посредством электронной почты или на электронном носителе электронная цифровая подпись используется по усмотрению Общества. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, по электронной почте не предоставляются.

9.5. Копии запрошенных акционером документов предоставляются правомочному лицу способом их получения, указанным в Требовании с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Если в Требовании указана такая форма предоставления документов Общества, как получение копий документов лично правомочным лицом в помещении исполнительного органа Общества, и при этом правомочное лицо не явилось для получения таких копий в течение установленного пунктом 6.1. настоящего Положения срока, Общество вправе направить запрошенные копии по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании.

9.7. Копии предоставляемых правомочному лицу документов Общества должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Общества, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов Общества осуществляется по усмотрению Общества.

9.8. Плата за предоставление копий документов Общества не может превышать затраты на их изготовление. Размер платы и его расчет утверждается приказом Генерального директора Общества и доступен акционерам для ознакомления на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.9. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Ессентуки " " \_\_\_\_\_ г.  
Акционерное общество «Энергоресурсы», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и акционер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или фирменное наименование и ОГРН юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц), действующий на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности или паспорта), именуемое в дальнейшем "Сторона 2", а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины, употребляемые в Соглашении:

1.1. Конфиденциальная информация - информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

1.3. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Каждая Сторона отдает себе отчет в том, что в ходе налаживания взаимовыгодных партнерских отношений ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:  
- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5. Стороны также договорились о том, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем лицам, у которых на то будут веские причины;

б) они будут требовать от этих лиц выполнения всех обязательств, оговоренных в Соглашении;

в) обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

6. При нарушении одной из Сторон оговоренных в Соглашении обязательств потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

АО «Энергоресурсы»  
Юридический адрес:  
357625, Ставропольский край,  
г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 118,  
ИНН 2626020720  
КПП 262601001  
ОГРН 1022601227659  
тел./факс 8 (87934) 2-91-00  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810460100002344  
Ставропольское отделение № 5230  
ПАО Сбербанк г. Ставрополь  
БИК 040702615  
к/с 30101810907020000615  
[info@energoresours.ru](mailto:info@energoresours.ru)

Генеральный директор  
АО «Энергоресурсы»

Сторона 2:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_